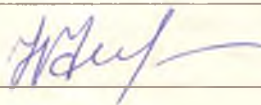


Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	20.10.2023 г.
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	с 09.00ч. по 12.00ч. 13 часов
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское №4 АДХБ
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	от 09.10.2023 г. № 06/405
5	Цель, задачи и предмет проверки	исполнение деятельности МКУ реализация основных общеоб- разовательных программ
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки- ссылка на еже- годный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпри- нимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	плановая
7	Дата и номер акта, составленного по ре- зультатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, ин- дивидуальному предпринимателю	20.10.2023 г. № 1
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требо- вание, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	не выдано
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если име- ется), должность должностного лица (долж- ностных лиц), проводящего(их) проверку	Римонкова Н.Н., Вишневская С.В., Полубева Н.Н.
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, предста- вителей экспертных организаций, при- влеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), про- водившего проверку	



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 09.10.2023

№ 06/405

О проведении плановой проверки
«Деятельность МОУ по соблюдению прав
граждан на получение образования
(прием, перевод, отчисление)»

В соответствии с планом работы Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Советское ТУ ДОАВ) на 2023/2024 учебный год, в целях изучения деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – МОУ) по организации соблюдения прав граждан на получение образования **приказываю:**

1. Провести плановую проверку «Деятельность МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)» (далее – тематическая проверка) с 16.10.2023 года по 20.10.2023 года в МОУ СШ № 15.
2. Утвердить:
 - 2.1. График проведения тематической проверки (приложение 1).
 - 2.2. Состав комиссии для проведения проверки (приложение 2).
 - 2.3. Форму акта о результатах тематической проверки (приложение 3).
3. Консультанту Советского ТУ ДОАВ Финогеновой Н.К.:
 - 3.1. Обобщить итоги тематической проверки в срок до 01.11.2023 года.
 - 3.2. Представить итоги тематической проверки на совещании руководителей МОУ в ноябре 2023 года.
4. Руководителю МОУ СШ № 15 представить документы в соответствии приложению 3 и графику тематической проверки, утвержденным пунктом 2.1., пунктом 2.3. настоящего приказа, в Советское ТУ ДОАВ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
территориального управления

И.Ш. Никулина

Приложение 1
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 09.10.2023 № 06/405

График проведения тематической проверки

«Деятельность МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования
(прием, перевод, отчисление)»

№ п/п	Дата	Время	Объекты проверки
1.	20.10.2023	09.00-12.00	МОУ СШ № 15

Приложение 2
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 09.10.2023 № 06/405

Состав комиссии по проведению тематической проверки

«Деятельность МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования
(прием, перевод, отчисление)»

ФИО	Должность
Председатель комиссии:	
Финогенова Наталья Константиновна	Консультант Советского ТУ ДОАВ
Члены комиссии:	
Вшивкова Светлана Викторовна	Ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ
Голубева Ирина Николаевна (по согласованию)	Заместитель директора по УВР МОУ СШ № 111

Приложение 3
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 09.10.2023 № 06/405

Акт
о результатах проверки по организации деятельности МОУ по соблюдению прав граждан
на получение образования (прием, перевод, отчисление)

«___» _____ 2023 г.

№ _____

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № _____, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 09.10.2023 г. № 06/405 «Деятельность МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)» комиссией в составе:

по вопросу деятельности МОУ по организации деятельности МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)

Адрес юридический: 400_____, Волгоград, ул. _____
Адрес фактический: 400_____, Волгоград, ул. _____

Руководитель проверяемой организации:
директор МОУ СШ № _____

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. Прием детей в МОУ:

1.1. Разработаны Правила (Порядок) приема в МОУ

1.2. Имеется журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)

1.3. Заявления регистрируются в соответствии с Правилами (Порядок) приема в МОУ

1.4. Замечания по ведению журнала _____

1.5. Наличие приказов:

1.5.1. о приеме детей в 1 класс _____

1.5.2. о комплектовании классов _____

1.6. Оформление личных дел первоклассников _____

1.7. Ведение информационной работы с родителями будущих первоклассников:

1.9. Замечания по вопросу организации приема детей в МОУ:

1.10. Наличие стенда по приему детей в МОУ, содержание информации и ее доступность

2. Перевод учащихся из МОУ в вечернее общеобразовательное учреждение осуществляется:

2.1. В соответствии с установленными требованиями на основании:

2.2. С нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

3. Отчисление учащихся из МОУ ведется:

3.1. В соответствии с установленными требованиями (указать как):

3.2. С нарушениями требований действующих документов (указать факты нарушений):

4. Соблюдение прав учащихся при комплектовании классов с изучением предметов на углубленном уровне:

4.1. Комплектование классов ведется в соответствии с установленными требованиями (указать как):

4.2. Комплектование классов ведется с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

5. В МОУ проводится работа по предпрофильной подготовке и профильной ориентации учащихся 9-х классов:

6. Соблюдение прав учащихся при комплектовании и организации обучения в классах и группах с изучением предметов на углубленном уровне:

6.1. Комплектование 10-х классов:

6.1.1. Наличие заявлений родителей (законных представителей) _____

6.1.2. Наличие приказов _____

6.1.3. Наличие Положения о комплектовании Профильных классов (групп) _____

6.1.4. Наличие Положения о комиссии по комплектованию Профильных классов (групп) _____

6.1.5. Наличие Положения об индивидуальной накопительной оценке (портфолио) учащихся _____

6.2. Комплектование 10-х классов ведется с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений): _____

7. Предоставление гражданам права получения общего образования в различных формах и индивидуально на дому

7.1. Количество учащихся, получающих общее образование в форме самообразования: _____

Документы оформлены в соответствии с требованиями/не в соответствии с требованиями: _____

Указать замечания/нарушения _____

7.2. Количество учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования: _____

7.3. Документы оформлены в соответствии с требованиями/не в соответствии с требованиями: _____

7.4. Указать замечания/нарушения _____

7.5. Количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому: _____

Документы оформлены в соответствии с требованиями/не в соответствии с требованиями: _____

7.6. Указать замечания/нарушения _____

7.7. Наличие Положения МОУ о промежуточной аттестации учащихся: _____

8. Деятельность МОУ по учету, хранению и выдаче аттестатов:

8.1. Аттестаты хранятся в соответствии с требованиями (указать как) _____

8.2. Аттестаты хранятся с нарушениями требований (указать какие) _____

8.3. Наличие аттестатов: _____

Всего учащихся 10-классов _____

Аттестатов об основном общем образовании учащихся 10 кл. _____ (наличие)

Всего учащихся 11-классов _____
Аттестатов об основном общем образовании учащихся 11 кл. _____ (наличие)
8.4. Аттестаты заполнены в соответствии с требованиями/с нарушениями (замечаниями) _____

8.5. Замечания по заполнению аттестатов _____

8.6. Отсутствие аттестатов (количество, ФИО, причина) _____

8.7. Книги выдачи аттестатов, медалей оформлены в соответствии с требованиями / с нарушениями (замечаниями) _____

8.8. Замечания по заполнению книги/журнала выдачи аттестатов _____

9. Организация образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием

а) соответствует _____
б) не соответствует (указать) _____

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Деятельность МОУ СШ № _____ по проверяемым вопросам _____

Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Финогенова Н.К. / _____ /

Вшивкова С.В. / _____ /

Голубева И.Н. / _____ /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) _____

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Акт

о результатах проверки по организации деятельности МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)

«20» октября 2023 г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 15, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 09.10.2023 г. № 06/405 «Деятельность МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)» комиссией в составе:

Председатель комиссии: Финогенова Н.К., консультанта Советского ТУ ДОАВ,

Члены комиссии: Вшивкова С.В., ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ,

Голубева И.Н., заместитель директора по УВР МОУ СШ №111

по вопросу организации деятельности МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)

Адрес юридический: 400038, Волгоград, ул. Волгоградская, 172

Адрес фактический: 400038, Волгоград, ул. Волгоградская, 172

Руководитель проверяемой организации:

директор МОУ СШ № 15 Малиновская Светлана Николаевна

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. Прием детей в МОУ:

1.1. Разработаны Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (утверждены приказом директора от 31.08.2023 г. № 01-12/230, приняты на Совете школы протокол № 1 от 31.08.2023 г.).

1.2. Имеется журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей):

Имеется в наличии «Журнал регистрации заявлений первоклассников» от 19.01.2018 г., зарегистрировано 60 заявлений, по факту обучается 60 человек.

1.3. Заявления регистрируются в соответствии с Правилами приема в МОУ:

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (утверждены приказом директора от 31.08.2023 г. № 01-12/230, приняты на Совете школы протокол № 1 от 31.08.2023 г.).

1.4. Замечания по ведению журнала: нет

1.5. Наличие приказов:

1.5.1. о приеме детей в 1 класс:

приказы «О зачислении в 1 класс МОУ СШ № 15 в 2023/2024 учебном году» от 30.06.2023 г. №01-32/57, от 06.06.2023 г. №01-32/61, от 12.06.2023 г. №01-32/65, от 24.07.2023 г. №01-32/72, от 02.08.2023 г. №01-32/73, от 08.08.2023 г. №01-32/83, от 16.08.2023 г. №01-32/89, от 21.08.2023 г. №01-32/94, от 31.08.2023 г. №01-32/121, от 31.08.2023 г. №01-32/122.

1.5.2. о комплектовании классов:

приказ «Об укомплектовании и утверждении списков 1-х классов на 2023-2024 учебный год» от 31.08.2023 г. № 01-32/124, приказ «Об укомплектовании и утверждении списка 10 класса на 2023-2024 учебный год» от 31.08.2023 г. № 01-32/123, «О зачислении Кожевниковой И.Д. в 10 класс МОУ СШ № 15» от 15.09.2023 г. № 01-32/140.

1.6. Оформление личных дел первоклассников:

Ведется в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся в МОУ СШ № 15. В личных делах первоклассников имеется: обращение родителей, копии свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства, заверенные директором МОУ СШ № 15, заявление о согласии на обработку персональных данных.

1.7. Ведение информационной работы с родителями будущих первоклассников:

Информация по приему детей в 1 класс имеется на школьном сайте <https://school15.oshkole.ru>.

Протокол общешкольного родительского собрания будущих первоклассников от 16.02.2023 г. №2 «Ознакомление родителей первоклассников с локально-нормативными актами», от 14.10.2023 г. № 1 «Готовимся к школе вместе».

1.9. Замечания по вопросу организации приема детей в МОУ: нет

1.10. Наличие стенда по приему детей в МОУ, содержание информации и ее доступность:

- Стенд по приему детей в МОУ СШ № 15 находится на 1 этаже. Содержится следующая информация: 1. Постановление администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград». 2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» 3. Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ СШ № 15. 4. Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ СШ № 15. 5. График приема в первые классы МОУ СШ № 15 в 2023 году. 6. Перечень необходимых документов для приема в 1 класс.

- Информация по приему детей в 1 класс имеется на школьном сайте <https://school15.oshkole.ru>.

2. Перевод учащихся из МОУ в вечернее общеобразовательное учреждение не осуществляется:

2.1. В соответствии с установленными требованиями на основании:

2.2. С нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

3. Отчисление учащихся из МОУ ведется:

3.1. В соответствии с установленными требованиями (указать как):

осуществляется в соответствии с «Порядком оформления возникновения, изменения, прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ СШ № 15 (введено в действие приказом директора от 31.08.2023 г. № 01-12/230), ведется Книга регистрации заявлений родителей (законных представителей) МОУ СШ № 15».

3.2. С нарушениями требований действующих документов (указать факты нарушений):
нет

4. Соблюдение прав учащихся при комплектовании классов с изучением предметов на углубленном уровне:

4.1. Комплектование классов ведется в соответствии с установленными требованиями (указать как):

Осуществляется на основании Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (утверждены приказом директора от 31.08.2023 г. № 01-12/230, приняты на Совете школы протокол № 1 от 31.08.2023 г.). Проводится анкетирование об образовательных потребностях обучающихся.

4.2. Комплектование классов ведется с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений):

нет

5. В МОУ проводится работа по предпрофильной подготовке и профильной ориентации учащихся 9-х классов:

Имеется в наличии Положение об организации внеурочной деятельности (введено в действие приказом директора МОУ СШ № 15 от 31.08.2023 г. № 01-12/199), в котором прописана предпрофильная подготовка; план работы педагога-психолога по профориентационной работе на 2023-2024 учебный год. Имеется информационный стенд по профориентации, в котором прописано в основных мероприятиях по профориентационной работе. Проводятся мониторинги образовательных потребностей обучающихся (приказ «О проведении мониторинга образовательных потребностей обучающихся 9-х классов в 2022/2023 учебном году» от 13.03.2023 г. № 01-12/62, приказ «О проведении мониторинга образовательных потребностей обучающихся 9-х классов в 2022/2023 учебном году» от 29.03.2023 г. № 01-12/41).

6. Соблюдение прав учащихся при комплектовании и организации обучения в классах и группах с изучением предметов на профильном уровне:

6.1. Комплектование 10-х классов:

6.1.1. Наличие заявлений родителей (законных представителей) имеется 17 заявлений

6.1.2. Наличие приказов

приказ «Об укомплектовании и утверждении списка 10 класса на 2023-2024 учебный год» от 31.08.2023 г. № 01-32/123, приказ «О зачислении Кожевниковой И.Д. в 10 класс МОУ СШ № 15» от 15.09.2023 г. № 01-32/140.

6.1.3. Наличие Положения о комплектовании Профильных классов (групп): комплектование 10 классов ведется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с изучением отдельных предметов на углубленном уровне в условиях профильного обучения» (введено в действие приказом по МОУ СШ № 15 от 31.08.2023 г. № 01-12/230).

6.1.4. Наличие Положения о комиссии по комплектованию Профильных классов (групп): нет, в ходе проверки замечание устранено.

6.1.5. Наличие Положения об индивидуальной накопительной оценке (портфолио) учащихся: Положение о Портфолио обучающихся 1-11 классов (введено в действие приказом по МОУ СШ № 15 от 31.08.2023 г. № 01-32/230).

6.2. Комплектование 10-х классов ведется с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений): нет

7. Предоставление гражданам права получения общего образования в различных формах и индивидуально на дому

7.1. Количество учащихся, получающих общее образование в форме самообразования: 0

Документы оформлены в соответствии с требованиями/не в соответствии с требованиями:

Указать замечания/нарушения -

7.2. Количество учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования: 1
учащийся на 2023-2024 учебный год

7.3. Документы оформлены в соответствии с требованиями/не в соответствии с требованиями:
в 2022-2023 учебном году обращений на проведение промежуточной аттестации экстернов не было

7.4. Указать замечания/нарушения: нет

7.5. Количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому:

9 человек на 20.10.2023 г. (НОО – 5 человек, ООО – 4 человек, СОО – 0 человек). Документы оформлены в соответствии с требованиями.

7.6. Указать замечания/нарушения: нет

7.7. Наличие Положения МОУ о промежуточной аттестации учащихся:

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (введено в действие приказом по МОУ СШ № 15 от 31.08.2023 г. № 01-12/230).

8. Деятельность МОУ по учету, хранению и выдаче аттестатов:

8.1. Аттестаты хранятся в соответствии с требованиями (указать как):

Аттестаты хранятся в металлическом сейфе, закрытом на ключ. Имеются в наличии книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. Имеется в наличии книга выдачи медалей.

8.2. Аттестаты хранятся с нарушениями требований (указать какие):

нет

8.3. Наличие аттестатов:

Подано заявлений – 17, в наличии – 17. В наличии личных дел – 17. Аттестатов об основном общем образовании учащихся 10 кл. – 17.

Всего учащихся 11-классов - 15 человек. Личных дел – 15. Аттестатов об основном общем образовании учащихся 11 кл. – 15.

8.4. Аттестаты заполнены в соответствии с требованиями.

8.5. Замечания по заполнению аттестатов:

нет

8.6. Отсутствие аттестатов (количество, ФИО, причина)

8.7. Книги выдачи аттестатов, медалей оформлены в соответствии с требованиями. Имеются в наличии: Книга выдачи аттестатов, Книга учёта и записи выданных справок об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, Книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении». Акты о списании бланков аттестатов ООО и СОО имеются в наличии.

8.8. Замечания по заполнению книги/журнала выдачи аттестатов: нет.

9. Организация образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием:
- соответствует.

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Деятельность МОУ СШ № 15 по проверяемым вопросам в основном соответствует нормативным требованиям.

Рекомендовано:

Вести регистрацию учета локальных актов.

Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Финогенова Н.К. / [подпись] /

Вшивкова С.В. / [подпись] /

Голубева И.Н. / [подпись] /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются). не прилагаются

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Директор Малиновская С.Н. / [подпись] /

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 24.10.2023

№ 06/435

Об итогах плановой проверки «Деятельность МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)»

В соответствии с планом работы Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда на 2023/2024 учебный год и на основании приказа Советского ТУ ДОАВ от 09.10.2023 года № 06/405 «О проведении плановой проверки «Деятельность МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)» в период с 16.10.2023 года по 20.10.2023 года комиссией в составе: Финогеновой Н.К., консультанта Советского ТУ ДОАВ, Вшивковой С.В., ведущего специалиста Советского ТУ ДОАВ, Голубевой И.Н., заместителя директора МОУ СШ № 111 была проведена плановая проверка деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» по вопросу соблюдения требований нормативных документов, регламентирующих прием учащихся в 1-ые классы, 10-е классы, предоставление гражданам права получения общего образования в различных формах и индивидуально на дому, деятельность МОУ по учету, хранению и выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования.

На основании результатов проверки сделан вывод о том, что работа по комплектованию 1-х, 10-х классов, классов с углубленным изучением предметов, организации индивидуального обучения учащихся на дому, получению образования в форме семейного образования, проведению процедур промежуточной аттестации учащихся, по учету, хранению и выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования в проверенном МОУ СШ № 15 в основном ведется на должном уровне, в

соответствии с действующим законодательством. Требования организационно-распорядительных документов в основном исполняются.

На основании вышеизложенного
приказываю:

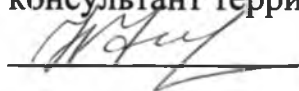
1. Утвердить результаты плановой проверки «Деятельность МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)» МОУ СШ № 15 (Приложение № 1).
2. Руководителю Малиновской С.Н., директору МОУ СШ № 15:
 - 2.1. Принять к сведению справку об итогах проверки деятельности руководства по выявлению требований нормативных документов, регламентирующих прием учащихся в 1-е, 10-е классы, предоставление гражданам права получения общего образования в различных формах и индивидуально на дому, деятельность МОУ по учету, хранению и выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования.
 - 2.2. Обсудить результаты проверки на совещании с педагогическими работниками в учреждении.
 - 2.3. Обеспечить выполнение рекомендаций комиссии.
3. Финогеновой Н.К., консультанту Советского ТУ ДОАВ, довести до сведения результаты проверки на совещании директоров МОУ района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



О.В. Рыбьякова

Приказ подготовил:
консультант территориального управления



Н.К. Финогенова

Разослано: в Дело, Финогеновой Н.К., МОУ СШ № 15

Справка
об итогах плановой проверки «Деятельность МОУ по соблюдению прав
граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)»
МОУ СШ № 15

На основании приказа Советского ТУ ДОАВ от 09.10.2023 № 06/405 года «О проведении плановой проверки «Деятельность МОУ по соблюдению прав граждан на получение образования (прием, перевод, отчисление)» в период с 16.10.2023 года по 20.10.2023 года комиссией в составе: Финогеновой Н.К., консультанта Советского ТУ ДОАВ, Вшивковой С.В., ведущего специалиста Советского ТУ ДОАВ, Голубевой И.Н., заместителя директора МОУ СШ № 111 была проведена плановая проверка деятельности муниципального общеобразовательного учреждения СШ № 15 по вопросу соблюдения требований нормативных документов, регламентирующих приём учащихся в 1-е, 10-е классы.

В результате изучения деятельности администрации МОУ по соблюдению требований нормативных документов, регламентирующих прием учащихся в 1-е классы, установлено следующее: в МОУ СШ № 15 ведется плановая работа по комплектованию 1-х классов, своевременное информирование родителей (законных представителей) об основных требованиях к приему в ОУ в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Работа по комплектованию 1-х классов на 2023/2024 учебный год в проверенном учреждении носит плановый характер. В рамках месячника «Всеобуч» в сентябре 2023 года проведены «подворовые» обходы для выявления детей в возрасте 8 лет, детей, не посещающих школу. Дети, достигшие возраста 8 лет и не посещающие МОУ, не выявлены.

Прием детей в 1-е классы в МОУ СШ № 15 осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- разработаны и утверждены Правила приема в МОУ;
- имеется журнал регистрации заявлений будущих первоклассников;
- заявителям выдается справка о принятых документах;
- в журнале приема заявлений родителей будущих первоклассников имеются подписи родителей (законных представителей) и лиц, ответственных за прием документов;

-журнал приема заявлений родителей будущих первоклассников пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью руководителя МОУ, внесены в номенклатуру дел.

Прием заявлений родителей (законных представителей) осуществляется по мере их поступления. В МОУ СШ № 15 на основании журнала подано 60 заявлений, зачислено и по факту обучается 60 обучающихся.

Локальные акты, регламентирующие прием в 1-е классы, размещены на официальном сайте МОУ. Качество подготовки организационно-распорядительных документов по данному вопросу, в целом, удовлетворительное, а их содержание и оформление отвечают установленным требованиям.

В МОУ СШ № 15 ведется работа по комплектованию 1-х классов. Организована информационная работа с родителями (законными представителями) о начале занятий с будущими первоклассниками и набору детей в 1-й класс. Проводятся родительские собрания. Оформлены информационные стенды для родителей (законных представителей) будущих первоклассников. На официальном сайте МОУ имеется страничка «Приём в 1 класс».

Проверка показала, что прием в 1-е классы осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458, Постановлением администрации Волгограда от 28.02.2023 № 188 «О закреплении МОУ Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгограда».

Проверка личных дел учащихся 1-х классов показала, что в МОУ СШ № 15 количество личных дел соответствует числу учащихся в классах, все личные дела разложены в алфавитном порядке, на всех личных делах указан номер, сведения об учащихся и об их родителях (законных представителях) указаны полностью, во всех личных делах имеются обращения родителей, копии свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации по месту жительства детей, заверенные директором, согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся (введено в действие приказом директора № 01-12/230 от 31.08.2023 г.).

В МОУ СШ № 15 информационный стенд по приему детей находится на 1 этаже. Содержится следующая информация: Постановление администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных

учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»; Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»; Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ СШ № 15; Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ СШ № 15; График приема в первые классы МОУ СШ № 15 в 2023 году; Перечень необходимых документов для приема в 1 класс.

Работа по приему в 1-е классы детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет, ведется в соответствии с требованиями. На начало 2023/2024 учебного года от МОУ СШ № 15 было подано 1 ходатайство по приему в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев. Ходатайство о приеме в 1-й класс удовлетворено.

В ходе проверки установлено, что перевод учащихся из МОУ СШ № 15 в вечернее общеобразовательное учреждение не осуществляется.

Комиссией установлено, что отчисление учащихся из МОУ ведется в соответствии с установленными требованиями: «Порядком оформления возникновения, изменения, прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ СШ № 15 (введено в действие приказом директора от 31.08.2023 г. № 01-12/230). Ведется Книга регистраций учета выдачи документов обучающихся, выбывающих из МОУ.

Нарушений при отчислении учащихся не выявлено.

В ходе изучения вопроса соблюдения прав учащихся при комплектовании и организации обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов установлено, что такие классы комплектуются в соответствии с нормативными документами Российской Федерации, а именно Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); осуществляется на основании Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (приказ директора от 31.08.2023 г. № 01-12/230, приняты на Совете школы протокол № 1 от 31.08.2023 г.). Проводится анкетирование об образовательных потребностях обучающихся. Имеется журнал регистрации заявлений

родителей (законных представителей) учащихся о приеме в 10-й класс, результаты мониторинга образовательных запросов учащихся 9-х классов, анализ мониторинга, протоколы родительского собрания.

В ходе проверки комиссией установлено, что в МОУ СШ № 15 ведется необходимая работа по вопросу соблюдения прав граждан на получение образования при комплектовании классов с углубленным изучением предметов.

Нарушения по данному направлению деятельности МОУ не выявлены.

В ходе проверки установлено, что в проверяемом МОУ проводится работа по предпрофильной подготовке и профильной ориентации учащихся 9-х классов: в Положении об организации внеурочной деятельности (введено в действие приказом директора МОУ СШ № 15 от 31.08.2023 г. № 01-12/199) прописана предпрофильная подготовка обучающихся; представлен план работы педагога-психолога по профориентационной работе на 2023/2024 учебный год. Имеется информационный стенд по профориентации. Проводятся мониторинги образовательных потребностей обучающихся (приказ «О проведении мониторинга образовательных потребностей обучающихся 9-х классов в 2022/2023 учебном году» от 13.03.2023 г. № 01-12/62, приказ «О проведении мониторинга образовательных потребностей обучающихся 9-х классов в 2022/2023 учебном году» от 29.03.2023 г. № 01-12/41).

Нарушения по данному направлению деятельности МОУ не выявлены.

В ходе проведенной проверки осуществлен контроль организации индивидуального обучения учащихся на дому. Установлено, что в 2023/2024 учебном году по медицинским показаниям на дому обучаются: 9 обучающихся на 20.10.2023 г., из них НОО – 5 человек, ООО – 4 человека:

1 человек по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования (АООП НОО умственная отсталость вариант 1),

4 человека по основной образовательной программе начального общего образования (ООП НОО),

2 человека – по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования (АООП ООО ЗПР вариант 7.1, умственная отсталость вариант 1),

2 человека – по основной образовательной программе основного общего образования (ООП ООО).

Установлено, что материалы по организации индивидуального обучения на дому включены в номенклатуру дел ОУ. Организация индивидуального обучения на дому ведется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 17 октября 2013 г. № 1372 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений

государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями на 11 мая 2021 года).

Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение соответствуют срокам, указанным в медицинских заключениях и заявлениях родителей. Учащиеся включены в списочный состав классов.

Учебные планы, определяющие индивидуальный образовательный маршрут школьников, обучающихся на дому, составлены в соответствии с основной образовательной программой или адаптированной образовательной программой, обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Установлено, что в МОУ СШ № 15 объем недельной образовательной нагрузки, определенный для учащихся, обучающихся на дому, соответствует федеральным государственным образовательным стандартам. Часть часов учебного плана реализуется в домашних условиях, с обязательным посещением учащегося педагогами. Часть часов на самоподготовку, для обеспечения качественного образования обучающихся на дому (в соответствии с п. 3.3. приказа Министерства образования и науки Волгоградской области от 17 октября 2013 г. № 1372, письма Минпросвещения РФ от 24.11.2021 г. № ДГ-2121/07 О направлении методических рекомендаций).

Нарушений прав детей, получающих образование индивидуально на дому, не выявлено.

В ходе проверки изучался вопрос реализации МОУ СШ № 15 различных форм получения образования. Комиссией установлено, что в 2023/2024 учебном году зарегистрировано 1 уведомление о выборе семейной формы образования. В 2022/2023 учебном году обращений на проведение промежуточной аттестации экстернов не было.

Нарушений прав детей, получающих образование в форме семейного образования, не выявлено.

В ходе проверки изучался вопрос «Деятельность МОУ по учету, хранению и выдаче аттестатов». Комиссией установлено, что в МОУ СШ № 15 аттестаты за курс основного общего образования хранятся в металлическом сейфе, закрытом на ключ. В количестве 17 штук обучающихся 10 классов и 15 штук обучающихся 11 классов. Аттестаты заполнены в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и

среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020г. № 546. Однако в аттестатах, название ОУ начинается с заглавной буквы, что не соответствует Уставу МОУ. Книги выдачи аттестатов за курс основного общего образования и среднего общего образования, Книга выдачи медалей «За особые успехи в учении» имеются в наличии. Каждый список выдачи аттестатов заверен подписью классного руководителя, подписью директора и печатью ОУ. Имеется Книга учёта и записи выданных справок об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования. Учет выданных аттестатов оформляется Актами о списании бланков аттестатов ООО и СОО.

На основании результатов проверки сделан вывод о том, что работа по комплектованию 1-х, 10-х классов, классов с углубленным изучением предметов, организации индивидуального обучения учащихся на дому, получению образования в форме семейного образования, проведению процедур промежуточной аттестации учащихся в проверенном МОУ в основном ведется на должном уровне, в соответствии с действующим законодательством. Требования организационно-распорядительных документов исполняются.

Комиссия рекомендует руководителю МОУ СШ № 15:

- вести регистрацию учета локальных актов.

Со справкой ознакомлена:

_____ Малиновская С.Н., директор МОУ СШ № 15